

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГАУ РК «Санаторий «Лозым»

В.Г. Голышев

«27» декабря 2023 г.



**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
в Государственном автономном учреждении Республики Коми
«Санаторий «Лозым»
на 2024 год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.	Внесение изменений в состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «Санаторий «Лозым».	По мере необходимости	Главный врач
2.	Внесение изменений в соответствии с действующим законодательством в Антикоруptionную политику ГАУ РК «Санаторий «Лозым».	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Пополнение вкладки «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	В течение года	Ведущий программист
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.	Введение дополнений и изменений в антикоррупционные положения трудовых договоров с работниками санатория.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
6.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников ГАУ РК «Санаторий «Лозым» мер ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.	Осуществление процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрение таких сообщений.	При актуализации события	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Осуществление процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	При актуализации события	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Заполнение декларации о конфликте интересов.	По мере необходимости	Любой член Комиссии по указанию Председателя
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.	Регулярно	Главный врач, Начальник отдела кадров
III. Обучение и информирование работников			
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Регулярно	Начальник отдела кадров
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	По мере необходимости	Любой член Комиссии по указанию Председателя
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости. Для новых сотрудников – при поступлении на работу	Любой член Комиссии; Начальник отдела кадров.
4.	Участие в семинарах для ответственных за профилактику коррупционных и иных	В соответствии с Региональным Планом	Главный врач,

	правонарушений, в соответствии с п.4 Плана эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов, Региональной Программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», утверждённой Указом Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111.		Председатель, члены комиссии
IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.	Пополнение вкладки «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в части опубликования информации по исполнению ст. 349.5 ТК РФ (за 2023 год).	Регулярно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчёта и предоставлением на утверждение главному врачу.	Ежегодно до 25 декабря	Председатель комиссии
2.	Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции главному врачу и в Министерство здравоохранения Республики Коми.	Ежегодно до 25 декабря	Председатель комиссии

*На основании решения Комиссии,
в соответствии с Протоколом №7 от 25.12.2023 года.