

Приложение.  
 Утвержден приказом  
 Министерства здравоохранения  
 Республики Коми  
 от 27 марта 2015 года №627-р

**ОТЧЕТ**  
 Государственного автономного учреждения Республики Коми  
 «Санаторий «Лозым»  
 о результатах исполнения Плана антикоррупционных мероприятий  
 за 2023 год

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
<b>I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>					
1.	Внесение изменений в состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «Санаторий «Лозым».	По мере необходимости	Главный врач	исполнено	
2.	Внесение изменений в соответствии с действующим законодательством в Антикоррупционную политику ГАУ РК «Санаторий «Лозым».	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	необходимость не возникла	
3.	Пополнение вкладки «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения	В течение года	Секретарь комиссии, Ведущий программист	исполнено	
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	исполнено	
5.	Введение дополнений и изменений в антикоррупционные положения трудовых договоров с работниками санатория	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	необходимость не возникла	

6.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников ГАУ РК «Санаторий «Лозым» мер ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	необходимость не возникала	
II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур					
1.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	необходимость не возникала	
2.	Осуществление процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	При актуализации и события	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	необходимость не возникала	
3.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	необходимость не возникала	
4.	Осуществление процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	необходимость не возникала	

5.	Заполнение декларации о конфликте интересов	По мере необходимости	Любой член Комиссии по указанию Председателя	необходимость не возникала	
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	исполнено	
7.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Регулярно	Главный врач, Начальник отдела кадров	необходимость не возникала	
III. Обучение и информирование работников					
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Начальник отдела кадров	исполнено	
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Любой член Комиссии по указанию Председателя	исполнено	
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости.  Для новых сотрудников – при поступлении на работу	Любой член Комиссии;  Начальник отдела кадров.	необходимость не возникала  исполнено	
4.	Участие в семинарах для ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с п.4 Плана эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе	В соответствии с Региональным Планом	Главный врач,  Председатель, члены комиссии	исполнено	

	антикоррупционных стандартов, Региональной Программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», утверждённой Указом Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111.				
IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации					
1.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	исполнено	
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер	исполнено	
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	исполнено	
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчёта и предоставлением на утверждение главному врачу	Ежегодно до 25 декабря	Председатель Комиссии	исполнено	
2.	Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции главному врачу и в Министерство здравоохранения Республики Коми	Ежегодно до 25 декабря	Председатель Комиссии	исполнено	

- Отчёт подготовлен на заседании комиссии 21 декабря 2023 года, в кабинете заведующего педагогическим отделением в здании «Клуб-столовая» ГАУ РК «Санаторий «Лозым» (Протокол № 6).

Принятые решения в результате рассмотрения отчёта:

1. В 2023 году нарушений антикоррупционного законодательства не зафиксировано;

2. Принять отчет о работе комиссии за 2023 год;

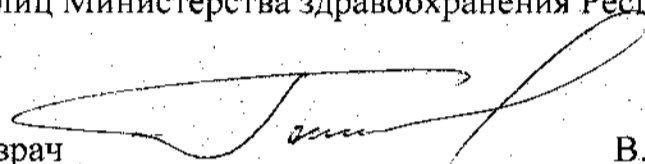
3. Подготовить информацию об исполнении плана антикоррупционных мероприятий за 2023 год в Министерство здравоохранения Республики Коми в соответствии с формой отчёта;

4. До 25.12.2023 г. подготовить предложения в План противодействия коррупции на 2024 год;

5. План на 2024 год представить на утверждение главному врачу до 27.12.2023 г., с последующим размещением его на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6. Информацию о проведенной работе представить в адрес ответственных лиц Министерства здравоохранения Республики Коми.

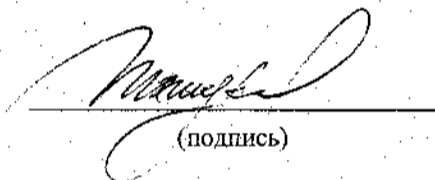
Главный врач



В.Г. Гольшев

Исполнитель

тел. 8 (82130) 78919



(подпись)

А.В. Шешуков